

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2  
DEL MES DE FEBRERO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.19.13-3778  
DEL 14 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA  
JOSE HENRY VASQUEZ ASTUDILLO  
CC. 94.505.812 DE CALI

SUPERVISOR DEL CONTRATO  
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ  
C.C. 38.790.291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA

FEBRERO 16 DE 2026

SDS



**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **FEBRERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

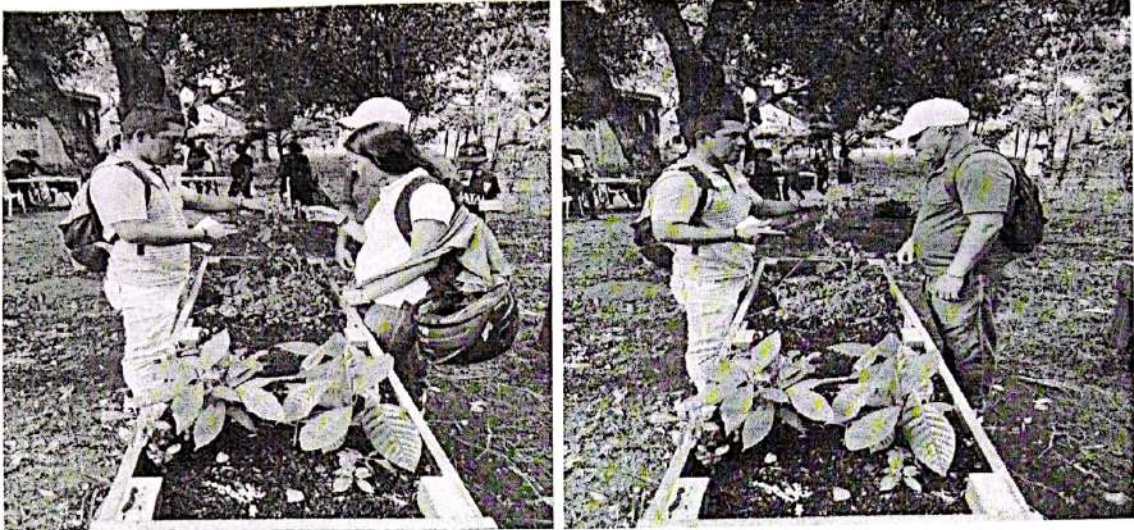
### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

1. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

### **ACTIVIDAD 1.**

**Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.**

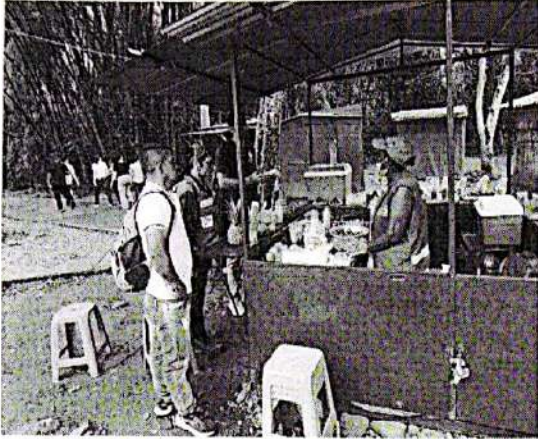
Acompañé a la Gobernadora del Valle Dilian Francisca Toro, durante su visita a la Huerta Agroecológica Ancestral Kilombo en el barrio Pisamos 2 en la comuna 21 al oriente de la ciudad de Cali. Esta huerta es un espacio que promueve prácticas productivas sostenibles basadas en saberes ancestrales. Durante el recorrido se destacó la importancia de la agroecología como herramienta para el cuidado del territorio, la soberanía alimentaria y el fortalecimiento de las comunidades locales.



Acompañé a la gobernadora del Valle del Cauca Dra Dilian Francisca Toro en su visita a Talanga en la comuna 21, donde se realizó la entrega de kits a las Juntas de Acción Comunal (JAC). Durante la actividad, la mandataria destacó la importancia de fortalecer el trabajo comunitario y respaldar a los líderes sociales que, desde los territorios, impulsan iniciativas en beneficio de sus comunidades. Este acompañamiento reafirma el compromiso del gobierno departamental con el desarrollo social, la participación ciudadana y el fortalecimiento organizativo en los barrios de Cali.



Participé activamente en procesos de sensibilización ambiental en el Ecoparque Mágico de Pance, contribuyendo a la educación y concientización de visitantes sobre la importancia de la conservación del medio ambiente. Durante esta experiencia, apoyé actividades pedagógicas orientadas al cuidado de los ecosistemas, el uso responsable de mascotas, la eliminación de plásticos de un solo uso y la protección de la biodiversidad local, promoviendo actitudes responsables y sostenibles en la comunidad.



## ACTIVIDAD 2.

**Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.**

Asistí a la reunión del equipo de comunas en la secretaria de ambiente y desarrollo de la gobernación, con el objetivo de realizar la presentación correspondiente y fortalecer la articulación entre los integrantes. Durante el encuentro se dialogó sobre las líneas de trabajo prioritarias y se programaron actividades a desarrollar en los próximos meses, definiendo fechas tentativas. La reunión permitió establecer acuerdos iniciales y avanzar en la planificación conjunta para el cumplimiento de los objetivos propuestos. Coordinó la reunión el ingeniero Rodrigo Barreto González.



### ACTIVIDAD 3.

Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

Durante nuestra visita a un emprendimiento de economía circular en la vereda las Brisas del corregimiento de la castilla, tuvimos la oportunidad de conocer de cerca cómo es posible generar valor económico al mismo tiempo que se protege el medio ambiente. Este proyecto se enfoca en reutilizar materiales que normalmente serían desechados convirtiéndolos en productos útiles y sostenibles en el levantamiento de galpones para cría de gallinas ponedoras.



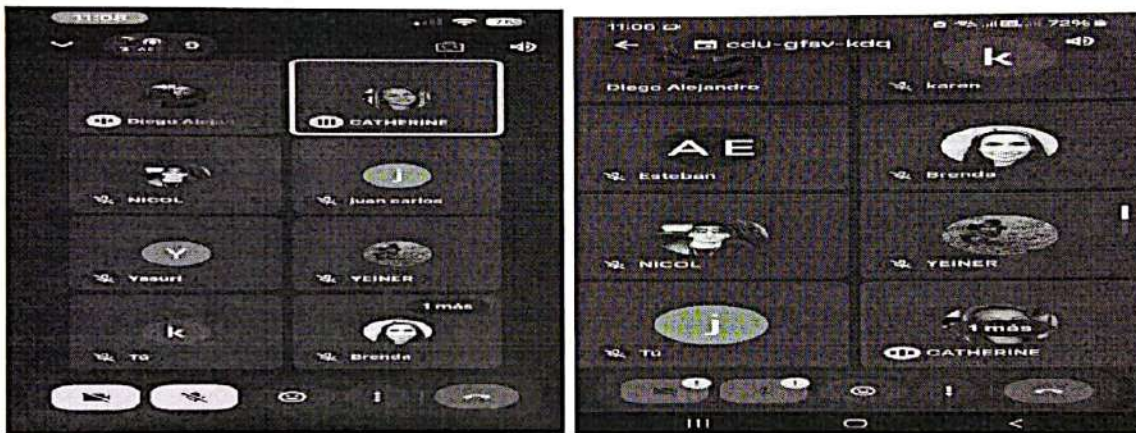
Participo en una reunión que se llevó a cabo en la oficina de la Secretaría de Ambiente se llevó a cabo una reunión de trabajo con el objetivo de programar y coordinar las próximas actividades relacionadas con la protección y conservación del medio ambiente. En el encuentro participaron guardianes de la Subsecretaría de ambiente y el Dr Rodrigo Barreto. Durante la reunión se abordaron temas prioritarios como la planificación de campañas de sensibilización ambiental, jornadas de limpieza comunitaria, programas de reforestación y actividades educativas dirigidas a instituciones educativas y comunidades locales.



#### ACTIVIDAD 4.

. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Participo en una reunión virtual por la plataforma Google Meet, relacionada con las pautas de prevención del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en la cual se socializaron lineamientos orientados a la identificación de riesgos, la promoción del autocuidado y el cumplimiento de las normas de seguridad establecidas. Durante la reunión se reforzó la importancia de aplicar las medidas preventivas en las actividades laborales

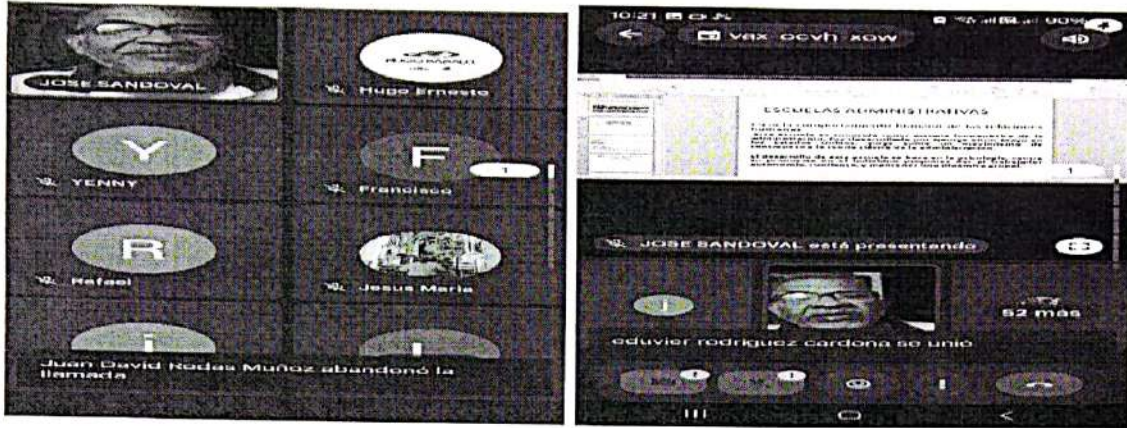


Participé en una reunión virtual por la plataforma Google Meet y la capacitación fue orientada a la correcta presentación de la cuenta de cobro del mes de febrero, en la cual se explicaron los requisitos y procedimientos establecidos para su elaboración y presentación. Durante la sesión se hicieron recomendaciones para evitar errores comunes y se reforzó la importancia de cumplir con los tiempos y formatos definidos, con el fin de garantizar un proceso adecuado y oportuno.

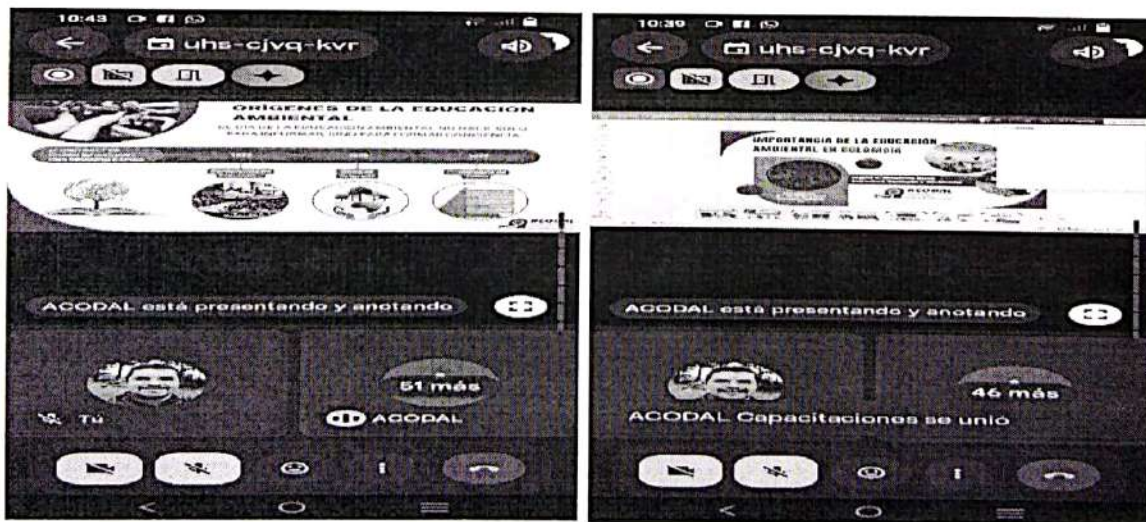


Participé en una reunión virtual por la plataforma Google Meet en la que el Dr José Sandoval abordó el tema de código de Valores, con énfasis en el valor de la honestidad.

Durante la sesión se reflexionó sobre su importancia en el ámbito personal y profesional, así como su aplicación en la toma de decisiones y en la convivencia diaria. El código de valores se basa en actuar con rectitud, transparencia y verdad, garantizando el interés general sobre el particular, Implica cumplir deberes sin engañar, ser coherente entre lo que se piensa y lo que se hace.



Participe del conversatorio virtual por la plataforma Google Meet realizado en el marco del Día Mundial de la Educación Ambiental, un espacio de reflexión y diálogo enfocado en la importancia de la educación como herramienta clave para la protección y conservación del medio ambiente. Durante la actividad se abordaron temas relevantes como la concientización ambiental, el desarrollo sostenible



*Jose Henry Vasquez*

**JOSE HENRY VASQUEZ ASTUDILLO**  
 CC. 94.505.812 DE CALI  
 CONTRATISTA

SDS